



Stellenausschreibung der Stadt Eisenberg/Thür.

Die Stadt Eisenberg bildet mit den Verwaltungsgemeinschaften Dornburg-Camburg und Hermsdorf eine Arbeitsgemeinschaft (AG), die sich gemeinsam mit der Umsetzung der Digitalisierungsherausforderungen im öffentlichen Dienst beschäftigt.

Als Verbund sollen homogene Verwaltungsstrukturen und Geschäftsabläufe durch Absprachen und gemeinsame Umsetzung erzielt werden, um die Herausforderungen der Digitalisierung zielführend und kostensparend umzusetzen. Der Zugang zu öffentlichen Dienstleistungen soll nachhaltig verbessert werden.

Für die erfolgreiche Umsetzung dieser Ziele suchen wir eine/n

Chief Digital Officer (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt zunächst **befristet für zwei Jahre in Vollzeit zum nächst möglichen Zeitpunkt**. Bei Eignung und Vorliegen der Voraussetzungen wird eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses angestrebt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verantwortlichkeit für die Planungsleistung im Sachgebiet Digitalisierung
- Zuständigkeit für die gesamtunternehmerische Digitalisierung von Prozessen und Integration dazugehöriger Technologien innerhalb der AG
- Etablierung, Nachprüfung und Justierung von Projekten, wie z. B. der E-Rechnung, E-Vergabe, E-Payment, Dokumentenmanagementsystem in den Verwaltungen der AG
- Erarbeitung einer digitalen Antragstellung und eines Formularservices
- Projektplanung und Betreuung der technischen und finanziellen Umsetzung
- Organisation von Schulungsveranstaltungen
- allgemeine Koordinierung und Prozessmanagement in drei Verwaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder IT-Systemelektroniker
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der IT-Anwendungslandschaft im öffentlichen Dienst
- selbstständiger, verantwortungsbewusster Arbeitsstil sowie eine engagierte, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- sicheres Auftreten und flexible Denkweisen
- kompetenter Umgang mit Herstellern und Partnern
- service- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten
- PKW-Führerschein
- wünschenswert: Kenntnisse im HKR-System und DMS-System

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst - Bereich Verwaltung (TVöD-V), EG 11, und der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- angenehmes, offenes und kollegiales Betriebsklima
- abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz

Die Stadt Eisenberg engagiert sich für Chancengleichheit, Gleichstellung, Antidiskriminierung und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen, etc.) **bis zum 30. Juli 2021, um 12:00 Uhr (Bewerbungsfristende)**, an die **Stadtverwaltung Eisenberg, Hauptverwaltung, Markt 27, 07607 Eisenberg**.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden dürfen und sofort gelöscht werden müssen.

Michael Kieslich
Bürgermeister

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Eisenberg die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Datenschutz-Grundverordnung erheben, verarbeiten und nutzen darf. Ausführliche Informationen zum Datenschutz (Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten im Bewerberverfahren) finden Sie auf unserer Homepage www.stadt-eisenberg.de/verwaltung.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen **nicht zurückgesandt**. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Eisenberg nicht übernommen.